



FECHA DE INSPECCIÓN

23-05-17

CODIGO FR-QM-02

RESPONSABLE DE LA INSPECCIÓN

Manica Pina

ORCINA

VERSION 01

INSPECCIONES DE ORCINA

ASPECTO A EVALUAR	CALIFICACION			No Aplica	OBSERVACIONES
	C	C. Parcial	N.C.		
ILUMINACION	CUENTA	CUENTA PARCIAL	NO CUENTA		
Se tiene control para evitar el deslumbramiento o reflejos en la pantalla de computadores.				✓	Equipos Tecnológicos enseria sin
Se tiene un mantenimiento adecuado en las lamparas.	✓				
CONFORT TERMICO					
El trabajador se encuentra en ambientes confortables	✓				
RUIDO					
Las areas de trabajo cumplen con los niveles de confort acustico	✓				
MECANICO					
Las herramientas de trabajo (uñas, grapadoras, perforadoras) son de buena calidad y se encuentran en buen estado	✓				
ELECTRICO					
Los cables están protegidos y canalizados	✓				
Las instalaciones electricas están protegidas	✓				
Los cables están amarrados de forma ordenada bajo el puesto de trabajo	✓				
Todas las instalaciones electricas cuentan con swiches y tomacorrientes	✓				
CARGA FISICA					
Se cuenta con descansas pes en todos los puestos de trabajo que lo requieren	✓				
Las sillas (Rodadinas, cojineria, sistemas medicos) se encuentran en buen estado	✓				
Los puestos de trabajo tienen el mouse y el teclado en una misma superficie	✓				
La pantalla está ubicada frente a los ojos del operador y a una altura que evite la inclinación de la cabeza	✓				
El teclado se ubica de frente a la pantalla, evitando gros inadecuados de cuello y torco	✓				
El escritorio posee condiciones adecuadas de aseo y orden	✓				
ORDEN Y ASEO (CONDICION LOCATIVA)					
Las oficinas están libres de elementos amarrados debajo de escritorios y mesas	✓				
El escritorio o mesa de trabajo tiene solo los recursos necesarios, se ve libre de congestión o elementos repedidos o cargado de objetos personales. El escritorio está libre de vasos, pordos vacios, residuos de comidas	✓				
Los equipos de computo están limpios, en buen estado y ubicados en los sitios disponibles para su almacenamiento	✓				
Las impresoras y fotocopadoras están limpias y en buen estado	✓				
Los libros y carpetas están limpias, ordenadas, en buen estado y señalizados	✓				
Los puestos de trabajo se encuentran debidamente aseados (incluye estantes, cajones, paredes, detrás de mesas, cables, equipos).	✓				
Los cajones se encuentran cerrados o ajustados.	✓				
Las sillas están limpias y en buen estado.	✓				
Los pisos están limpios y libres de regueros y obstáculos.	✓				

FECHA DE INSPECCION

24-05-17

RESPONSABLE DE LA INSPECCION

Patricia Porra

OFICINA

VERSION: 01

Recepcion y dev. cliente

ASPECTO A EVALUAR

ILUMINACION

Se tiene control para evitar el deslumbramiento o reflejos en la pantalla de computadores.

✓

Se tiene un mantenimiento adecuado en las lamparas.

✓

CONFORT TERMICO

El trabajador se encuentra en ambientes confortables

✓

RUIDO

Las areas de trabajo cumplen con los niveles de confort de ruido

✓

MECANICO

Las herramientas de trabajo (llaves, grapadoras perforadoras) son de buena calidad y se encuentran en buen estado

✓

ELECTRICO

Los cables están protegidos y canalizados

✓

Las instalaciones electricas están protegidas.

✓

Los cables están amarrados de forma ordenada bajo el puesto de trabajo

✓

Todas las instalaciones electricas cuentan con swiches y tomacorrientes

✓

CARGA FISICA

Se cuenta con descansas pies en todos los puestos de trabajo que lo requieren

✓

Las sillas (rodadinas, cojineria, sistemas mecanicos) se encuentran en buen estado

✓

Los puestos de trabajo tienen el mouse y el teclado en una manera susceptible

✓

La pantalla está ubicada frente a los ojos del operador y a una altura que evite la inclinación de la cabeza

✓

El teclado se ubica de frente a la pantalla, evitando giros inadecuados de cuello y tronco

✓

El escritorio posee condiciones adecuadas de aseo y orden

✓

ORDEN Y ASEO (CONDICIÓN LOCATIVA)

Las oficinas están libres de elementos almacenados debajo de escritorios y mesas.

✓

El escritorio o mesa de trabajo tiene solo los recursos necesarios, se ve libre de elementos repetidos o cargado de objetos pesados. El escritorio está libre de vasos, pocillos vacios, residuos de comidas.

✓

Los equipos de computo están limpios, en buen estado y ubicados en los sitios dispuestos para su almacenamiento

✓

Las impresoras y fotocopadoras están limpias y en buen estado

✓

Los libros y carpetas están limpias, ordenadas, en buen estado y señalizados

✓

Los puestos de trabajo se encuentran debidamente aseados (incluye estantes, cajones, paredes, detalles de mesas, cables, equipos).

✓

Los cajones se encuentran cerrados o ajustados.

✓

Las sillas están limpias y en buen estado

✓

Los pisos están limpios y libres de reguetos y obstáculos

✓